

IPC - Internationale Projekt Consult GmbH (www.ipcgmbh.com) est un fournisseur de services de conseil aux institutions financières et aux fonds verts dans les économies en transition et les pays en développement. Nos activités sont concentrées sur trois domaines principaux : Le Financement du Développement, l'Environnement et l'Energie, et la Formation et le Développement des Compétences. Nos principaux partenaires et clients sont la KfW, la BEI, la BERD et la GIZ, ainsi que des banques de développement régionales et des banques commerciales locales.

Nous recherchons actuellement un(e) :

Assistant de projet (f/m/d)

Lieu : Dakar, Sénégal

Tâches principales

- Soutenir l'équipe IPC dans les aspects opérationnels et administratifs du déploiement de la mission et de la méthodologie IPC
- Participer activement dans la mise en place du système de production des livrables et veiller à son opérationnalisation au quotidien
- Rédiger les rapports d'activité en collaboration avec toute l'équipe projet
- Appuyer l'équipe dans la rédaction des documents nécessaires au déploiement opérationnel (procédures, matériel de formation, compte-rendu de réunions et d'ateliers, etc.)
- Assister la préparation des études de marchés réguliers (veille sectorielle sur les filières de MPME et veille concurrentielle sur le secteur financier)
- Veiller sur l'efficacité de la communication interne de l'équipe, avec le Ministère de l'Economie, du Plan et de la Coopération (MEPC) représenté par la KfW (point focal) et les partenaires externes. Cette communication peut prendre une forme institutionnelle et opérationnelle.
- Organisation, préparation et participation aux activités collectives comme les réunions de travail

Votre profil

- Maîtrise en économie, politique, sciences sociales ou dans un domaine connexe.
- Maîtrise du français (écrit) ; la connaissance d'autres langues (par exemple, l'anglais ou l'espagnol) est un atout.
- Une excellente maîtrise des programmes MS les plus récents, en particulier Excel, Word et PowerPoint, est requise pour le poste.
- Première expérience professionnelle dans le secteur financier et/ou dans le financement du développement.
- Intérêt et volonté de soutenir notre équipe au Sénégal sur place.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à communiquer de manière sincère et ouverte et à travailler au sein d'une petite équipe interdisciplinaire.
- Capacité à travailler de sa propre initiative

IPC offre un travail intéressant et stimulant qui exige une approche pragmatique, le désir de travailler efficacement au sein d'une équipe pluridisciplinaire et l'assertivité nécessaire pour mener à bien les tâches difficiles.

Vous êtes intéressé ? Dans ce cas, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation en français, CV et documents de référence, en français ou en anglais, avec pour objet "Assistant(e) de projet") par e-mail au plus tard le 14 octobre 2022.

HR@ipcgmbh.com